

거제시·옥포종합사회복지관 관장 채용 공고

(재)거제시희망복지재단에서는 전문역량과 경력을 갖춘 사회복지관장 채용을 통해 지역사회 복지증진과 효율적인 사회복지관 운영을 위하여 거제시·옥포종합사회복지관 관장 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 11월 9일

(재)거제시희망복지재단 인사위원장

1 채용분야 및 담당직무

채용형태(계약기간)	채용분야	인원	담당직무	근무지	채용예정일
계약직 (2024. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.)	관장	2명	복지관 운영총괄	거제시종합사회복지관 또는 옥포종합사회복지관	2024. 1. 1.

※ 고용기간은 운영주체의 변경여부와 상관없이 계약기간까지 보장됨
※ 계약기간, 채용예정일 등은 상황에 따라 변경될 수 있음

2 응시자격 및 요건

1. 공통(필수)요건

☐ 성별, 거주지, 연령 제한 없음

※ 단, 계약만료일 상 정년 65세를 감안하여 1960년 7월 1일 이후 출생자

☐ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나(채용예정일 이전 전역예정자 포함) 또는 면제된 사람

2. 자격요건

채용분야	자격요건
관장	○ 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자

※ 자격증의 경우 응시원서 접수 마감일 전 최종 취득한 경우만 인정

3. 결격사유

■ 사회복지사업법 제35조제2항에 해당되지 않는 자

■ 거제시 사회복지관 운영규정 제17조제2항에 해당되지 않는 자

■ 사회복지사업법 제35조(시설의장) ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 시설의 장이 될 수 없다.

1. 제19조 제1항 제1호, 제1호의2부터 제1호의9까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람

<제19조 제1항 제1호, 제1호의2부터 제1호의9까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지>

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지, 「지방재정법」 제97조, 「영유아보육법」 제54조제2항제1호, 「장애아동 복지지원법」 제39조제1항제1호 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄(「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제1호는 제외한다) 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람

■ 거제시 사회복지관 운영규정 제17조제2항(결격사유)

② 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니하거나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람

4. 가점사항

▣ 가점(공통)

✓ 서류전형 및 면접시험 각각 적용

대상	관련 법령 등	가산점수	비고(증빙)
취업지원대상자 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자법」 제31조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 - 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 서류전형 및 면접시험 단계별 만점의 5~10%	취업지원대상자 증명서

※ 서류전형 및 면접시험의 각 득점이 만점의 40퍼센트 미만인 경우 가점 미적용하며, 가점 요인이 2개 이상인 경우에는 가점이 높은 1개에 한하여 적용함

※ 가점 부여는 관련 법령에 따름

3

채용방법

1. 전형별 평가방법 및 기준

▣ 시험전형 : 2단계

- 1단계 : 서류전형
- 2단계 : 면접시험

2. 전형 및 시험방법

▣ 서류전형

- 심사방법 : 평가항목별 정량·정성평가

평가항목	교육사항	자격사항	근무경력	비전제시 (자기소개서)	직무수행 계획서
배점 (합계:100점)	20점	10점	25점	20점	25점

- 교육사항

구분	학교교육	직무교육
교육사항	- 사회복지사업법 시행규칙 【별표 1】 “사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목 및 학점”의 교과목 이수 학점 ※ 대학(교), 대학원에서 동일교과목을 중복 이수했을 경우 하나의 교과목만 인정함	- 사회복지 관련 직무교육을 말하며 법령에 의한 의무교육은 제외 (의무교육 : 사회복지사 보수교육 등) - 자격사항의 자격증을 취득하기 위한 교육은 인정하지 않음

○ 자격사항 : 아래 표에 제시된 자격증만 인정

구분	채용분야 및 직무 관련	경영·사무·정보·회계 관련
직무관련 국가공인	<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사(1,2급) : 필수 자격증 - 장애인재활상담사(1,2급) - 언어재활사(1,2급) - 작업치료사 - 교원자격증 → 특수학교(유,초,중등)정교사(1,2급) - 직업상담사(1,2급) - 청소년상담사(1,2,3급) - 청소년지도사(1,2,3급) - 보건교사(1,2급) - 정신보건사회복지사(1,2급) - 정신보건간호사(1,2급) - 정신보건임상심리사(1,2급) - 정신건강작업치료사(1,2급) - 임상심리사(1,2급) - 보육교사(1,2,3급) - 건강가정사 - 평생교육사(1,2급) - 영양보호사 - 장애인스포츠지도사(1,2급) 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 국가기술/전문자격 중 사무, 정보, 회계 관련 자격증 - 정보관리기술사 - 정보기기운용기능사 - 정보처리기능사 - 정보처리기사 - 정보처리산업기사 - 컴퓨터활용능력(1,2급) - 워드프로세서 - 전산회계운용사(1,2,3급) - 사회조사분석사(1,2급)

○ 근무경력 : 『보건복지부 사회복지시설 관리안내 지침』 《부록 ③ “사회복지시설 종사자 호봉의 확정 및 승급 등 참고사항” - 2. 경력인정 범위 - 가. 경력환산율표에 의한 경력인정 범위》에 해당되는 경력

※ 경력환산율표 기준으로 산정

- ◎ 일정한 금전적 보수를 받고 상근(계약직, 인턴 등 포함)으로 수행한 근무경력 인정
- ◎ 재직 또는 경력증명서 및 해당 경력기간의 건강보험 자격득실확인서를 모두 제출 가능한 경우에만 경력으로 인정됨
- ◎ 경력기간 산정은 응시원서 접수 마감일을 기준으로 함

○ 비전제시(자기소개서) : 【별지 제2호 서식】에 따라 작성

○ 직무수행 계획서 : 【별지 제3호 서식】에 아래 내용에 따라 작성

구분	작성내용	비고
직무수행 계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 관장으로서의 중점 직무수행계획 - 사회복지 관련 주요활동 및 경력 - 본인 업무능력의 장단점 및 수퍼비전 능력 - 기관 내·외부 환경분석 및 대응을 위한 운영목표 및 전략 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등 기재 불가 (블라인드 채용 원칙)

○ 선발인원 : 최종점수가 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 채용예정인원의 3배수 이내 선발

■ 면접시험

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 심사방법 : 채용분야에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 심사
- 시험방법 : PPT 발표(10분 이내) 및 면접위원별 질의응답
 - ※ PPT 발표의 경우 서류전형의 직무수행계획서 내용을 기준으로 함
 - ※ 발표자료(PPT)는 이메일(ghwf3737@naver.com) 제출 : 별도 안내
- 면접시험 평가항목 및 배점

구 분	전문성	발전성	창의성	윤리관
배점(합계:100점)	25점	25점	25점	25점

※ 면접시험 불합격 기준 : 각 항목 중 어느 하나에 해당될 때

- ① 위원의 과반수가 4개 평정항목 중 2개 항목 이상을 “E(부족)”로 평정한 경우
- ② 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정항목에 대하여 “E(부족)”로 평정한 경우

3. 채용일정(예정)

구 분	일정(예정)	비 고
채용공고	2023. 11. 9.(목) ~ 2023. 11. 24.(금)	✓ 15일간 공고
응시원서 접수	2023. 11. 16.(목) ~ 2023. 11. 24.(금)	✓ 이메일(ghwf3737@naver.com) 및 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표	2023. 11. 29.(수) 17:00	✓ 홈페이지에서 개별 확인 (http://www.gjchwf.or.kr/)
증빙서류 접수 및 진위여부 확인	2023. 11. 30.(목) ~ 2023. 12. 8.(금)	✓ 서류전형 합격자에 한함
면접시험	2023. 12. 12.(화)	✓ 시험장소 : 별도 안내
최종합격자 발표	2023. 12. 13.(수) 17:00	✓ 홈페이지에서 개별 확인 (http://www.gjchwf.or.kr/)
결격사유 확인	2023. 12. 14.(목) ~ 2023. 12. 19.(화)	

※ 채용일정은 변경될 수 있음

※ 면접시험 해당 일자에 불참시 자동 불합격 처리됨

4. 최종합격자 결정

■ 최종합격자 결정

- 서류전형(40%)과 면접시험(60%)을 합산하여 고득점자 순으로 함
- 동점자 처리 기준 : ❶ 취업지원대상자 ❷ 면접시험 고득점자 순으로 결정

■ 예비합격자 선발

- 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일
- 선발인원 : 2명 이내
 - ※ 최종합격자를 제외한 인원이 2명 미만일 경우 선발가능 범위 내에서 선정

4

응시원서 접수

■ 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 11. 16.(목) ~ 2023. 11. 24.(금) 18:00
- 접수방법 : 이메일 및 등기우편 접수
 - ※ 등기우편의 경우 접수기간 마감일 당일 도착분에 한함
- 접 수 처
 - 이메일 (ghwf3737@naver.com)
 - 거제시희망복지재단 사무국 (거제시 계룡로 125, 거제시청 별관2동 3층)

■ 유의사항

- 응시원서는 공고문에 첨부한 양식으로 작성하여 제출하여야 함
 - ※ 다른 양식으로 접수 시 서류전형 심사 불가, 접수 무효 처리
- 이메일 및 등기우편 외 방문 등의 접수방법은 인정하지 않음
- 응시원서에 연락처(이메일, 휴대폰번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 되므로 유의하시기 바람
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재 금지
- 블라인드 채용 원칙에 따라 응시원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신지역, 학력, 출신학교, 가족사항 등 기재 금지
- 서류전형은 응시자가 제출한 응시원서 내용만으로 평가를 실시하여 합격자를 결정하며, 서류전형 및 면접시험 절차 진행 중 작성하거나 제출한 내용이 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 처리함

5

제출서류

- ◎ 응시원서 등 지원서류의 기재 착오·증빙서류 누락 등으로 인하여 발생하는 불이익은 응시자의 책임이 될 수 있으므로, 공고문을 반드시 숙지하시고 제출하시기 바랍니다.
- ◎ 제출한 증빙서류는 채용절차 상 응시자격 확인, 정량적 평가를 위한 용도로 활용할 뿐 시험위원에게 제공되지 않습니다.

■ 제출서류

제출시기	제출서류
응시원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 응시원서 [별지 제1호 서식] (*다른 양식 사용 불가) ✓ 자기소개서 [별지 제2호 서식] ✓ 직무수행 계획서 [별지 제3호 서식] ✓ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 [별지 제4호 서식]
증빙서류 접수기간 (서류전형 합격자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 성적증명서(교육사항 평가에 대한 자료) 및 직무교육 이수(확인)증 ✓ 자격증 사본 또는 자격취득확인서 ※ 자격취득확인서는 발행일 및 유효기간 유의 ✓ 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 ※ 재직기간, 직책(직급), 담당업무 등 필수 기재(발행기관 직인 날인) ✓ 가점사항 증명서류(해당자 / 취업지원대상자 증명서 등)
채용후보자 등록기간 (별도 안내)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 기본증명서 1부 ✓ 주민등록등본 1부 ✓ 최종학교 졸업증명서 1부 ✓ 채용 건강검진 대체 통보서 1부 ✓ 증명사진(반명함 상반신 탈모) 또는 jpg파일 1매 ✓ 기타 채용에 필요한 서류

※ 증빙서류는 응시원서 접수 마감일 전 1개월 이내 발급분만 가능하며 원본 제출을 원칙으로 함

※ 제출서류는 주민등록번호 뒷자리(첫째자리는 표시 가능)가 *표(또는 삭제) 처리된 것으로 제출

6

보수 및 근무형태

■ 보수

- 기 본 급 : 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 적용
- 수 당 : 거제시 사회복지관 운영규정에 따름

■ 근무형태

- 근무일 : 매주 월요일부터 금요일 (주5일 근무 / 토·일요일 휴무)
- 근무시간 : 일 8시간 (09:00 ~ 18:00)
- 휴게시간 : 법정휴게시간 1시간 (12:00 ~ 13:00)

1. 모든 서류는 원본으로 제출(자격증은 사본 가능)하여야 하며, 응시원서에 기재된 사항은 증빙서류로 제출하여야 합니다.
 ※ 단, 이메일로 응시원서 등(스캔본)을 제출할 경우 서류전형 합격자에 한해 증빙서류 접수기간에 응시원서 등 원본과 해당 증빙자료를 함께 제출해 주시기 바랍니다.
2. 채용과 관련된 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
3. 응시원서 등의 오기재, 제출서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 제출된 서류에 대한 진위확인을 위해 추가 증빙자료 요구 및 관계기관에 사실여부를 조회할 수 있으며, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.
5. 블라인드 채용 원칙에 따라 자기소개서 및 직무수행 계획서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항(학교명, 출신지역, 가족·친분관계, 개인신상 등)을 직·간접적으로 전달하는 것은 삼가 주시기 바랍니다.
6. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
7. 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 등으로 채용할 수 없는 사유가 발견된 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
8. 응시자 제출 서류 반환

- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 응시자 중 채용서류의 반환을 청구하는 경우 확인 후 반환합니다. 이 경우 반환비용은 응시자가 부담합니다.
- ※ 청구기간은 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일까지이며, 반환의 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「거제시희망복지재단 직원 등 공정채용 내규」에 따라 보관합니다.
- ※ 감사 및 채용비위 피해자 구제 등 채용절차의 사후관리를 위해 응시자의 사전 동의를 받아 채용관련 자료(원본을 반환했을 경우 사본), 응시자 성명 및 연락처(전화, 전자우편주소)에 관한 정보를 별도로 관리할 수 있습니다.

9. 응시자가 부정한 방법으로 합격(채용)되었음이 확인될 경우 합격(채용)을 취소할 수 있으며, 적발된 날로부터 5년간 재단과 관련된 채용에 응시할 수 없습니다.
10. (재)거제시희망복지재단의 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 변경된 내용을 공고할 수 있습니다.
11. 기타 문의는 거제시희망복지재단 (☎ 055-639-7407)으로 연락주시기 바랍니다.

■ 사회복지사업법 시행규칙 [별표 1] <개정 2019. 8. 12.> [시행일 : 2019. 10. 1.] 제2호라목

사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목(제3조 관련)

1. 사회복지학 전공교과목과 사회복지관련 교과목 및 학점

구분	교과목	이수과목(학점)	
		대학·전문대학	대학원
필수 과목	사회복지학개론 사회복지법제와 실천 사회복지실천기술론 사회복지실천론 사회복지정책론 사회복지조사론 사회복지행정론 사회복지현장실습 인간행동과 사회환경 지역사회복지론	10과목 30학점 (과목당 3학점) 이상	6과목 18학점 (과목당 3학점) 이상
선택 과목	가족복지론 가족상담 및 가족치료 교정복지론 국제사회복지론 노인복지론 복지국가론 빈곤론 사례관리론 사회문제론 사회보장론 사회복지역사 사회복지와 문화다양성 사회복지와 인권 사회복지윤리와 철학 사회복지자료분석론 사회복지지도감독론 산업복지론 아동복지론 여성복지론 의료사회복지론 자원봉사론 장애인복지론 정신건강론 정신건강사회복지론 청소년복지론 프로그램 개발과 평가 학교사회복지론	7과목 21학점 (과목당 3학점) 이상	2과목 6학점 (과목당 3학점) 이상

※ 비고: 교과목의 명칭이 위 표의 교과목 명칭과 같지 않더라도 보건복지부장관이 위 표의 교과목과 내용이 같다고 인정하는 경우에는 그 교과목을 위 표의 교과목으로 본다.